

Domanda per l'utilizzo di strutture comunali

Richiedente:

<input type="checkbox"/> associazione/organizzazione <input type="checkbox"/> ditta <input type="checkbox"/> persona privata <input type="checkbox"/> amministrazione pubblica	Nome del richiedente	
Sede legale / indirizzo, via ecc.		
Destinatario della fattura		
Codice fiscale	Partita IVA	Codice univoco ufficio

Persona di riferimento:

presidente, legale rappresentante	
-----------------------------------	--

Contatto:

Telefono		E-mail	
----------	--	--------	--

Informazioni sulla manifestazione

Denominazione della manifestazione			
Descrizione della manifestazione			
Data e ora dell'evento			
preparativi/ripulitura			
Viene incassato ingresso	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	

Struttura desiderata per la manifestazione

Casa di cultura (massimo 466 persone)

Sala principale	atrio (110 mq)	banco	palcoscenico	WC al piano terra	WC ingresso posteriore	n. sedie	n. tavoli	Spazio esterno	Sistema audio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Für die Bedienung der Audioanlage ist der Organisator selbst zuständig

Sala centro protezione civile (Florian Meraner) – massimo 100 persone

sala (105mq)	Sistema audio	cucina			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

- Per entrare, la chiave deve essere ritirata presso l'ufficio anagrafe nel comune di Novalevante durante gli orari di apertura.
- L'evento deve essere pubblicato nel calendario degli eventi del Comune si (preghiamo di inviare il flyer) no
- tutte le licenze e le richieste necessarie devono essere ottenute dall'organizzatore;
- i locali utilizzati devono essere riordinati e puliti al termine dell'evento a spese dell'organizzatore;

Data:

Firma del richiedente o del rappresentante legale